



T.C.  
**AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ**  
**Patnos Meslek Yüksekokulu**  
**Personel Görev Dağılım Çizelgesi**

ADISOYADI	KADRO UNVANI	GÖREVLERİ*	GÖREV DEVRİ**
		❖ <b>Meslek Yüksekokulu Müdürü</b>	
Mustafa VAROL	Öğr. Gör.	<p>Öğr. Gör. Mustafa VAROL</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Başkanı</li><li>✓ Meslek Yüksekokulu Disiplin Kurul Başkanı</li><li>✓ Meslek Yüksek kurullarına başkanlık etmek,</li><li>✓ Meslek Yüksekokulu kurullarının kararlarını uygulamak.</li><li>✓ Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Meslek Yüksekokulu genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,</li><li>✓ Meslek Yüksekokulu ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek,</li><li>✓ Meslek Yüksekokulu bütçesi ile ilgili öneriyi Meslek Yüksekokulu yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,</li><li>✓ Meslek Yüksekokulu birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek, Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.</li><li>✓ Meslek Yüksekokulu ve bağlı bölümlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla,</li><li>✓ Öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.</li></ul>	Öğr. Gör. Eren KILIÇ
❖ <b>Müdür Yardımcısı</b>			
Eren KILIÇ	Öğr. Gör.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Üyesi Meslek Yüksekokulu Disiplin Kurul Üyesi Müdür, görevi başında olmadığı zamanlarda vekâlet etmek.</li><li>✓ İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen görevleri yapmak.</li><li>✓ Göreviyle ilgili evrak, eşya, araç ve gereçleri korumak ve saklamak.</li><li>✓ Meslek Yüksekokulu alınacak ya da diğer birimlerde yaptırılacak araç, gereç ve malzemelerle ilgili olarak o birim amirleri ile görüşmelerde bulunmak, onların görüş ve önerilerini almak.</li><li>✓ Görev alanına giren konularda komisyonlar kurmak, komisyon çalışmalarının takibini yapmak ve süresi içinde sonuçlandırılmalarını sağlamak.</li><li>✓ Her türlü burs ve staj işlemleri ile ilgilenmek, bunlar için kurulacak komisyonlara başkanlık yapmak.</li><li>✓ Çalışma odaları ve dersliklerle ilgili ihtiyaçların belirlenmesi, hazırlıkların gözden geçirilmesi ve çalışmaların denetlenmesini sağlamak.</li></ul>	Öğr. Gör. Güven BUDAK

		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Laboratuvarlarla ilgili gerekli iş güvenliği tedbirlerinin alınmasını sağlamak.</li> <li>✓ Bölümler tarafından yapılan ders görevlendirmelerinin denetimini yapmak.</li> <li>✓ Bölüm Başkanlıklarınca çözüme kavuşturulamayan öğrenci sorunlarını</li> <li>✓ Müdürlük adına dinlemek ve çözüme kavuşturmak.</li> <li>✓ Öğrenci kulüplerinin ve öğrencilerin düzenleyeceği her türlü etkinliği gözden geçirmek, denetlemek ve kontrolünü sağlamak.</li> <li>✓ Öğrenci soruşturma dosyalarını izlemek, bu soruşturmalar ile ilgili kurulacak komisyonlara başkanlık etmek.</li> <li>✓ Yatay geçiş, dikey geçiş, çift ana dal, yan dal, yabancı uyruklu öğrenci kabulü ile ilgili her türlü çalışmaları ve takibini yapmak, programların düzenlenmesini sağlamak. ERASMUS ve FARABI programlarından yararlanmak isteyen öğrencilere yardımcı olmak, bölümlerle koordinasyonu sağlamak.</li> <li>✓ Meslek Yüksekokulu tarafından düzenlenecek konferans, panel, toplantı, sempozyum, seminer, yemek, gezi, teknik gezi gibi etkinlikleri organize etmek.</li> <li>✓ Mezuniyet töreni ile ilgili çalışmaları düzenlemek.</li> <li>✓ Arşiv, istatistik ve veri tabanı çalışmalarının sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak.</li> <li>✓ Meslek Yüksekokulunda açılacak kitap sergileri, stantlar ile asılmak istenen afiş ve benzeri talepleri incelemek, denetlemek.</li> <li>✓ Ek ders formlarını kontrol etmek ve denetlemek.</li> <li>✓ Her türlü burs işlemleri ile ilgilenmek, bunlar için kurulacak komisyonlara başkanlık yapmak.</li> <li>✓ Yıllık akademik Faaliyet Raporlarının, stratejik planların, uyum eylem planları ve denetim raporlarının hazırlanması ve denetiminin yapılmasını sağlamak.</li> <li>✓ Çalışma ortamında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili hususların uygulanması konusunda gerekli uyarıları yapmak.</li> <li>✓ Bağlı olduğu süreç ile üst yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak.</li> <li>✓ Görev alanı itibarıyla yürütmekle yükümlü bulunduğu hizmetlerin yerine getirilmesinden dolayı Müdüre karşı sorumludur.</li> </ul>	
--	--	--	--

**❖ Bilgisayar Teknolojileri Bölümü**

Emre KILINÇ	Dr. Öğr. Üyesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Bölüm Başkanı</b></li> <li>✓ Dr. Öğr. Üyesi Emre KILINÇ</li> <li>✓ Meslek Yüksekokulu Yüksekokul Kurul Üyesi ve Bölüm Kurulu Başkanı</li> <li>✓ Bölüm Kurul Üyesi Öğr. Gör. İsrail ÇELİK ile Öğr. Gör. Tolga TUNCEL</li> <li>✓ Bölüme bağlı birimler arasında koordinasyon, iletişim ve işbirliğini sağlamak,</li> <li>✓ Üniversite stratejik planı çerçevesinde Meslek Yüksekokulu tarafından hazırlanan gelişim planına uygun olarak bölümün insan kaynakları, teknolojik ve fiziki altyapı, donanım vb. ihtiyaçlarını bölüm kurulunun da görüşünü alarak Müdürlüğe sunmak,</li> <li>✓ Bölümün birimleri ve her düzeydeki personelini kapsayacak şekilde motivasyon, işbirliği, dayanışma, mensubiyet ve aidiyet</li> </ul>	Öğr. Gör. İsrail ÇELİK
-------------	----------------	---	------------------------

duygularını geliştirecek yönde çalışmalar yapmak, gözetim, denetim ve değerlendirme görevlerini yerine getirmek,

- ✓ Müdür ile işbirliği içinde eğitim-öğretim sistemi, mevzuat, metot ve tekniklerin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi yönünde çalışmalar yapmak,
- ✓ Bölümdeki eğitim-öğretim, topluma hizmet, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- ✓ Bölüm personelini ve öğrencileri kapsayacak şekilde sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin Müdür ile uyum içerisinde etkin bir şekilde yapılmasını sağlamak, Bölümün uluslararası ilişkiler ve işbirliklerinin geliştirilmesini sağlamak, uluslararası, kalite güvence ve akreditasyon konularında yürütülecek çalışmalara öncülük etmek ve bu hususlarda dekanlık uyum içinde çalışmak,
- ✓ Müdür ile işbirliği içinde, iş dünyası ve toplumla ilişkiler ile topluma hizmet faaliyetlerinin geliştirilmesini ve etkin işbirliklerinin yapılmasını sağlamak. Akademik personel, iş dünyası, toplum ve öğrencilerin görüş ve katkılarını da alarak Müdür ile koordineli bir biçimde eğitim- öğretim, bilimsel faaliyetler ve diğer hizmetlerin kalitesini artırma yönünde çalışmalar yapmak, Her akademik yılsonunda ve istenildiğinde bölümün idari, akademik, bilimsel ve diğer faaliyetleri hakkında
- ✓ Müdürlüğe rapor sunmak, Öğretim elemanlarının performanslarını ve öğrencilerin başarı durumlarını düzenli olarak izlemek ve değerlendirmek,
- ✓ Bölümün tanıtımının yapılmasını, öğretim elemanı ve öğrencilerin sektörle iletişim ve işbirliğinin kurulmasını ve mezunlarla ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak, Bölümde çalışma düzenini oluşturmak, koordinasyon, takip ve disiplini sağlamak,
- ✓ Müdürlük tarafından verilen diğer görevleri yürütmek.
- ✓ Bölüm başkanı, bölümün ve bölüme bağlı birimlerin eğitim-öğretim ve araştırma kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, öğrenme kaynaklarının geliştirilmesinde, eğitim-öğretim, topluma hizmet, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, demirbaş eşyanın korunmasında, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında ve bu işlerin takip ve denetiminde ve sonuçlarının alınmasında

Müdürlüğe karşı sorumludur.

Emre KILINÇ

Dr. Öğr. Üyesi

Bilgisayar Teknolojisi Bölümü Öğretim Elamanı

Öğr. Gör. İsrail ÇELİK

İsrail ÇELİK

Öğr. Gör.

Bilgisayar Teknolojisi Bölümü Öğretim Elamanı

Öğr. Gör. Tolga TUNCEL

Tolga TUNCEL

Öğr. Gör

Bilgisayar Teknolojisi Bölümü Öğretim Elemanı

Dr. Öğr. Üyesi Emre KILINÇ

❖ Eczacılık Bölümü

<p>Ersin AKGÖLLÜ</p>	<p>Doç. Dr.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <b>Bölüm Başkanı</b></li><li>✓ Doç Dr. Ersin AKGÖLLÜ</li><li>✓ Meslek Yüksekokulu Yönetim Yönetim/Disiplin Üyesi, Yüksekokul Kurul Üyesi ve Bölüm Kurulu Başkanı</li><li>✓ Bölüm Kurul Üyesi Öğr. Gör. Erhan BALLI ile Öğr. Gör. Aslı Elif KULOĞLU</li><li>✓ Bölüme bağlı birimler arasında koordinasyon, iletişim ve işbirliğini sağlamak,</li><li>✓ Üniversite stratejik planı çerçevesinde Meslek Yüksekokulu tarafından hazırlanan gelişim planına uygun olarak bölümün insan kaynakları, teknolojik ve fiziki altyapı, donanım vb ihtiyaçlarını bölüm kurulunun da görüşünü alarak Müdürlüğe sunmak,</li><li>✓ Bölümün birimleri ve her düzeydeki personelini kapsayacak şekilde motivasyon, işbirliği, dayanışma, mensubiyet ve aidiyet duygularını geliştirecek yönde çalışmalar yapmak, gözetim, denetim ve değerlendirme görevlerini yerine getirmek,</li><li>✓ Müdür ile işbirliği içinde eğitim-öğretim sistemi, mevzuat, metot ve tekniklerin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi yönünde çalışmalar yapmak,</li><li>✓ Bölümdeki eğitim-öğretim, topluma hizmet, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,</li><li>✓ Bölüm personelini ve öğrencileri kapsayacak şekilde sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin Müdür ile uyum içerisinde etkin bir şekilde yapılmasını sağlamak, Bölümün uluslararası ilişkiler ve işbirliklerinin geliştirilmesini sağlamak, uluslararası, kalite güvence ve akreditasyon konularında yürütülecek çalışmalara öncülük etmek ve bu hususlarda dekanlık uyum içinde çalışmak,</li><li>✓ Müdür ile işbirliği içinde, iş dünyası ve toplumla ilişkiler ile topluma hizmet faaliyetlerinin geliştirilmesini ve etkin işbirliklerinin yapılmasını sağlamak, Akademik personel, iş dünyası, toplum ve öğrencilerin görüş ve katkılarını da alarak Müdür ile koordineli bir biçimde eğitim- öğretim, bilimsel faaliyetler ve diğer hizmetlerin kalitesini artırma yönünde çalışmalar yapmak. Her akademik yılsonunda ve istenildiğinde bölümün idari, akademik, bilimsel ve diğer faaliyetleri hakkında</li><li>✓ Müdürlüğe rapor sunmak, Öğretim elemanlarının performanslarını ve öğrencilerin başarı durumlarını düzenli olarak izlemek ve değerlendirmek,</li><li>✓ Bölümün tanıtımının yapılmasını, öğretim elemanı ve öğrencilerin sektörle iletişim ve işbirliğinin kurulmasını ve mezunlarla ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak, Bölümde çalışma düzenini oluşturmak, koordinasyon, takip ve disiplini sağlamak,</li><li>✓ Müdürlük tarafından verilen diğer görevleri yürütmek.</li><li>✓ Bölüm başkanı, bölümün ve bölüme bağlı birimlerin eğitim-öğretim ve araştırma kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, öğrenme kaynaklarının geliştirilmesinde, eğitim-öğretim, topluma hizmet, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmek.</li></ul>	<p>Öğr. Gör. Erhan BALLI</p>
----------------------	-----------------	---	----------------------------------

		✓ Demirbaş eşyanın korunmasında, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında ve bu işlerin takip ve denetiminde ve sonuçlarının alınmasında Müdürlüğe karşı sorumludur.	
Ersin AKGÖLLÜ	Doç. Dr.	Eczacılık Bölümü Öğretim Elamanı	Öğr. Gör., Erhan BALLI
Erhan BALLI	Öğr. Gör.	Eczacılık Bölümü Öğretim Elamanı	Doç. Dr. Ersin AKGÖLLÜ
Aşlı Elif KULOĞLU	Öğr. Gör.	Eczacılık Bölümü Öğretim Elamanı	Öğr. Gör. Erhan BALLI

❖ **Elektronik ve Otomasyon Bölümü**

Zeynep UZUNOĞLU	Dr. Öğr. Üyesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Bölüm Başkanı</b></li> <li>✓ Dr. Öğr. Üyesi Zeynep UZUNOĞLU</li> <li>✓ Meslek Yüksekokulu Yönetim Yönetim/Disiplin Üyesi, Yüksekokul Kurul Üyesi ve Bölüm Kurulu Başkanı</li> <li>✓ Bölüm Kurul Üyesi Öğr. Gör. Muhammet Emin KALÇIK, Öğr. Gör. Ümit BULUT ve Öğr. Gör. Ahmet Mesut ÖZTÜRK</li> <li>✓ Bölüme bağlı birimler arasında koordinasyon, iletişim ve işbirliğini sağlamak,</li> <li>✓ Üniversite stratejik planı çerçevesinde Meslek Yüksekokulu tarafından hazırlanan gelişim planına uygun olarak bölümün insan kaynakları, teknolojik ve fiziki altyapı, donanım vb ihtiyaçlarını bölüm kurulunun da görüşünü alarak Müdürlüğe sunmak,</li> <li>✓ Bölümün birimleri ve her düzeydeki personelini kapsayacak şekilde motivasyon, işbirliği, dayanışma, mensubiyet ve aidiyet duygularını geliştirecek yönde çalışmalar yapmak, gözetim, denetim ve değerlendirme görevlerini yerine getirmek,</li> <li>✓ Müdür ile işbirliği içinde eğitim-öğretim sistemi, mevzuat, metot ve tekniklerin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi yönünde çalışmalar yapmak,</li> <li>✓ Bölümdeki eğitim-öğretim, topluma hizmet, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,</li> <li>✓ Bölüm personelini ve öğrencileri kapsayacak şekilde sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin Müdür ile uyum içerisinde etkin bir şekilde yapılmasını sağlamak, Bölümün uluslararası ilişkiler ve işbirliklerinin geliştirilmesini sağlamak, uluslararası, kalite güvence ve akreditasyon konularında yürütülecek çalışmalara öncülük etmek ve bu hususlarda dekanlık uyum içinde çalışmak,</li> <li>✓ Müdür ile işbirliği içinde, iş dünyası ve toplumla ilişkiler ile topluma hizmet faaliyetlerinin geliştirilmesini ve etkin işbirliklerinin yapılmasını sağlamak, Akademik personel, iş dünyası, toplum ve öğrencilerin görüş ve katkılarını da alarak</li> </ul>	Öğr. Gör. Muhammet Emin KALÇIK,
-----------------	----------------	---	---------------------------------------

		<p>Müdür ile koordineli bir biçimde eğitim- öğretim, bilimsel faaliyetler ve diğer hizmetlerin kalitesini artırma yönünde çalışmalar yapmak. Her akademik yılsonunda ve istenildiğinde bölümün idari, akademik, bilimsel ve diğer faaliyetleri hakkında</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Müdürlüğe rapor sunmak, Öğretim elemanlarının performanslarını ve öğrencilerin başarı durumlarını düzenli olarak izlemek ve değerlendirmek,</li> <li>✓ Bölümün tanıtımının yapılmasını, öğretim elemanı ve öğrencilerin sektörle iletişim ve işbirliğinin kurulmasını ve mezunlarla ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak, Bölümde çalışma düzenini oluşturmak, koordinasyon, takip ve disiplini sağlamak,</li> <li>✓ Müdürlük tarafından verilen diğer görevleri yürütmek.</li> <li>✓ Bölüm başkanı, bölümün ve bölüme bağlı birimlerin eğitim- öğretim ve araştırma kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, öğrenme kaynaklarının geliştirilmesinde, eğitim- öğretim, topluma hizmet, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi.</li> <li>✓ Demirbaş eşyanın korunmasında, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında ve bu işlerin takip ve denetiminde ve sonuçlarının alınmasında Müdürlüğe karşı sorumludur.</li> </ul>	
Zeynep UZUNOĞLU	Dr. Öğr. Üyesi	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü	Öğr. Gör. Muhammet Emin KALÇIK
Muhammet Emin KALÇIK	Öğr. Gör.	Elektronik ve Otomasyon Bölümü	Dr. Öğr. Üyesi Zeynep UZUNOĞLU
Ümit BULUT	Öğr. Gör.	Elektronik ve Otomasyon Bölümü	Öğr. Gör. Ahmet Mesut ÖZTÜRK
Ahmet Mesut ÖZTÜRK	Öğr. Gör.	Elektronik ve Otomasyon Bölümü	Öğr. Gör. Ümit BULUT
<b>❖ Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü</b>			
Güven BUDAK	Öğr. Gör	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Bölüm Başkanı</b></li> <li>✓ Öğr. Gör. Güven BUDAK</li> <li>✓ Meslek Yüksekokulu Yönetim Yönetim/Disiplin Üyesi, Yüksekokul Kurul Üyesi ve Bölüm Kurulu Başkanı</li> <li>✓ Bölüm Kurul Üyesi Öğr. Gör. Mustafa VAROL</li> <li>✓ Bölüme bağlı birimler arasında koordinasyon, iletişim ve işbirliğini sağlamak,</li> <li>✓ Üniversite stratejik planı çerçevesinde Meslek Yüksekokulu tarafından hazırlanan gelişim planına uygun olarak bölümün insan kaynakları, teknolojik ve fiziki altyapı, donanım vb ihtiyaçlarını bölüm kurulunun da görüşünü alarak Müdürlüğe sunmak,</li> <li>✓ Bölümün birimleri ve her düzeydeki personelini kapsayacak şekilde motivasyon, işbirliği, dayanışma, mensubiyet ve aidiyet</li> </ul>	Öğr. Gör. Mustafa VAROL

duygularını geliştirecek yönde çalışmalar yapmak, gözetim, denetim ve değerlendirme görevlerini yerine getirmek,

- ✓ Müdür ile işbirliği içinde eğitim-öğretim sistemi, mevzuat, metot ve tekniklerin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi yönünde çalışmalar yapmak,
- ✓ Bölümdeki eğitim-öğretim, topluma hizmet, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- ✓ Bölüm personelini ve öğrencileri kapsayacak şekilde sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin Müdür ile uyum içerisinde etkin bir şekilde yapılmasını sağlamak, Bölümün uluslararası ilişkiler ve işbirliklerinin geliştirilmesini sağlamak, uluslararası, kalite güvence ve akreditasyon konularında yürütülecek çalışmalara öncülük etmek ve bu hususlarda dekanlık uyum içinde çalışmak,
- ✓ Müdür ile işbirliği içinde, iş dünyası ve toplumla ilişkiler ile topluma hizmet faaliyetlerinin geliştirilmesini ve etkin işbirliklerinin yapılmasını sağlamak, Akademik personel, iş dünyası, toplum ve öğrencilerin görüş ve katkılarını da alarak Müdür ile koordineli bir biçimde eğitim- öğretim, bilimsel faaliyetler ve diğer hizmetlerin kalitesini artırma yönünde çalışmalar yapmak. Her akademik yılsonunda ve istenildiğinde bölümün idari, akademik, bilimsel ve diğer faaliyetleri hakkında
- ✓ Müdürlüğe rapor sunmak, Öğretim elemanlarının performanslarını ve öğrencilerin başarı durumlarını düzenli olarak izlemek ve değerlendirmek,
- ✓ Bölümün tanıtımının yapılmasını, öğretim elemanı ve öğrencilerin sektörle iletişim ve işbirliğinin kurulmasını ve mezunlarla ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak, Bölümde çalışma düzenini oluşturmak, koordinasyon, takip ve disiplini sağlamak,
- ✓ Müdürlük tarafından verilen diğer görevleri yürütmek
- ✓ Bölüm başkanı, bölümün ve bölüme bağlı birimlerin eğitim-öğretim ve araştırma kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, öğrenme kaynaklarının geliştirilmesinde, eğitim-öğretim, topluma hizmet, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi.
- ✓ Demirbaş eşyanın korunmasında, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında ve bu işlerin takip ve denetiminde ve sonuçlarının alınmasında Müdürlüğe karşı sorumludur.

Güven BUDAK

Öğr. Gör.

Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü

Öğr. Gör. Mustafa VAROL

Mustafa VAROL

Öğr. Gör.

Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü

Öğr. Gör. Güven BUDAK

## ❖ Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü

Saide Selin ERAY

Dr. Öğr. Üyesi

- ✓ **Bölüm Başkanı**
- ✓ Dr. Öğr. Üyesi Saide Selin ERAY
- ✓ Meslek Yüksekokulu Yüksekokul Kurul Üyesi ve Bölüm Kurulu Başkanı
- ✓ Bölüm Kurul Üyesi Öğr. Gör. Ayşe TOTU KESKİN İle Öğr. Gör. Mizgin GÖKÇE
- ✓ Bölüme bağlı birimler arasında koordinasyon, iletişim ve işbirliğini sağlamak,
- ✓ Üniversite stratejik planı çerçevesinde Meslek Yüksekokulu tarafından hazırlanan gelişim planına uygun olarak bölümün insan kaynakları, teknolojik ve fiziki altyapı, donanım vb ihtiyaçlarını bölüm kurulunun da görüşünü alarak Müdürlüğe sunmak,
- ✓ Bölümün birimleri ve her düzeydeki personelini kapsayacak şekilde motivasyon, işbirliği, dayanışma, mensubiyet ve aidiyet duygularını geliştirecek yönde çalışmalar yapmak, gözetim, denetim ve değerlendirme görevlerini yerine getirmek,
- ✓ Müdür ile işbirliği içinde eğitim-öğretim sistemi, mevzuat, metot ve tekniklerin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi yönünde çalışmalar yapmak,
- ✓ Bölümdeki eğitim-öğretim, topluma hizmet, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- ✓ Bölüm personelini ve öğrencileri kapsayacak şekilde sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin Müdür ile uyum içerisinde etkin bir şekilde yapılmasını sağlamak, Bölümün uluslararası ilişkiler ve işbirliklerinin geliştirilmesini sağlamak, uluslararası, kalite güvence ve akreditasyon konularında yürütülecek çalışmalara öncülük etmek ve bu hususlarda dekanlık uyum içinde çalışmak,
- ✓ Müdür ile işbirliği içinde, iş dünyası ve toplumla ilişkiler ile topluma hizmet faaliyetlerinin geliştirilmesini ve etkin işbirliklerinin yapılmasını sağlamak. Akademik personel, iş dünyası, toplum ve öğrencilerin görüş ve katkılarına da alarak Müdür ile koordineli bir biçimde eğitim- öğretim, bilimsel faaliyetler ve diğer hizmetlerin kalitesini artırma yönünde çalışmalar yapmak. Her akademik yılsonunda ve istenildiğinde bölümün idari, akademik, bilimsel ve diğer faaliyetleri hakkında
- ✓ Müdürlüğe rapor sunmak, Öğretim elemanlarının performanslarını ve öğrencilerin başarı durumlarını düzenli olarak izlemek ve değerlendirmek,
- ✓ Bölümün tanıtımının yapılmasını, öğretim elemanı ve öğrencilerin sektörle iletişim ve işbirliğinin kurulmasını ve mezunlarla ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak, Bölümde çalışma düzenini oluşturmak, koordinasyon, takip ve disiplini sağlamak,
- ✓ Müdürlük tarafından verilen diğer görevleri yürütmek.
- ✓ Bölüm başkanı, bölümün ve bölüme bağlı birimlerin eğitim-öğretim ve araştırma kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, öğrenme kaynaklarının geliştirilmesinde, eğitim-

Öğr. Gör. Ayşe  
TOTU KESKİN



		<p>öğretim, topluma hizmet, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmek.</p> <p>✓ Demirbaş eşyanın korunmasında, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında ve bu işlerin takip ve denetiminde ve sonuçlarının alınmasında Müdürlüğe karşı sorumludur.</p>	
Saide Selin ERAY	Dr. Öğr. Üyesi	Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü	Öğr. Gör. Ayşe TOTU KESKİN
Ayşe TOTU KESKİN	Öğr. Gör.	Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü	Dr. Öğr. Üyesi Saide Selin ERAY
Mizgin GÖKÇE	Öğr. Gör.	Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü	Öğr. Gör. Ayşe TOTU KESKİN
<b>❖ Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü</b>			
Ahmet TAŞER	Dr. Öğr. Üyesi	<p>✓ Bölüm Başkanı</p> <p>✓ Dr. Öğr. Üyesi Ahmet TAŞER</p> <p>✓ Meslek Yüksekokulu Yüksekokul Kurul Üyesi ve Bölüm Kurulu Başkanı</p> <p>Bölüm Kurul Üyesi Öğr. Gör. Abdulhadi KOŞATEPE, Dr. Öğr. Üyesi Zeynep UZUNOĞLU, Dr. Öğr. Üyesi Ersin KARATAŞ, Öğr. Gör. Eren KILIÇ ve Öğr. Gör. Derya OSMANOĞLU</p> <p>✓ Bölüme bağlı birimler arasında koordinasyon, iletişim ve işbirliğini sağlamak,</p> <p>✓ Üniversite stratejik planı çerçevesinde Meslek Yüksekokulu tarafından hazırlanan gelişim planına uygun olarak bölümün insan kaynakları, teknolojik ve fiziki altyapı, donanım vb ihtiyaçlarını bölüm kurulunun da görüşünü alarak Müdürlüğe sunmak,</p> <p>✓ Bölümün birimleri ve her düzeydeki personelini kapsayacak şekilde motivasyon, işbirliği, dayanışma, mensubiyet ve aidiyet duygularını geliştirecek yönde çalışmalar yapmak, gözetim, denetim ve değerlendirme görevlerini yerine getirmek,</p> <p>✓ Müdür ile işbirliği içinde eğitim-öğretim sistemi, mevzuat, metot ve tekniklerin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi yönünde çalışmalar yapmak,</p> <p>✓ Bölümdeki eğitim-öğretim, topluma hizmet, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,</p> <p>✓ Bölüm personelini ve öğrencileri kapsayacak şekilde sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin Müdür ile uyum içerisinde etkin bir şekilde yapılmasını sağlamak, Bölümün uluslararası ilişkiler ve işbirliklerinin geliştirilmesini sağlamak, uluslararası, kalite güvence ve akreditasyon konularında yürütülecek çalışmalara öncülük etmek ve bu hususlarda dekanlık uyum içinde çalışmak,</p> <p>✓ Müdür ile işbirliği içinde, iş dünyası ve toplumla ilişkiler ile topluma hizmet faaliyetlerinin geliştirilmesini ve etkin işbirliklerinin yapılmasını sağlamak, Akademik personel, iş dünyası, toplum ve öğrencilerin görüş ve katkılarını da alarak Müdür ile koordineli bir biçimde eğitim- öğretim, bilimsel</p>	Dr. Öğr. Üyesi Zeynep UZUNOĞLU

		<p>faaliyetler ve diğer hizmetlerin kalitesini artırma yönünde çalışmalar yapmak. Her akademik yılsonunda ve istenildiğinde bölümün idari, akademik, bilimsel ve diğer faaliyetleri hakkında</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Müdürlüğe rapor sunmak, Öğretim elemanlarının performanslarını ve öğrencilerin başarı durumlarını düzenli olarak izlemek ve değerlendirmek,</li> <li>✓ Bölümün tanıtımının yapılmasını, öğretim elemanı ve öğrencilerin sektörle iletişim ve işbirliğinin kurulmasını ve mezunlarla ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak, Bölümde çalışma düzenini oluşturmak, koordinasyon, takip ve disiplini sağlamak,</li> <li>✓ Müdürlük tarafından verilen diğer görevleri yürütmek.</li> <li>✓ Bölüm başkanı, bölümün ve bölüme bağlı birimlerin eğitim-öğretim ve araştırma kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, öğrenme kaynaklarının geliştirilmesinde, eğitim-öğretim, topluma hizmet, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi.</li> <li>✓ Demirbaş eşyanın korunmasında, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında ve bu işlerin takip ve denetiminde ve sonuçlarının alınmasında Müdürlüğe karşı sorumludur.</li> </ul>	
Ahmet TAŞER	Dr. Öğr. Üyesi	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü/Optisyenlik Programı Öğretim Elmanı	Dr. Öğr. Üyesi Zeynep UZUNOĞLU
Abdulahdi KOŞATEPE	Öğr. Gör.	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü/Optisyenlik Programı Öğretim Elmanı	Dr. Öğr. Üyesi Ahmet TAŞER
Zeynep UZUNOĞLU	Dr. Öğr. Üyesi	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü/Optisyenlik Programı Öğretim Elmanı	Dr. Öğr. Üyesi Ersin KARATAŞ
Ersin KARATAŞ	Dr. Öğr. Üyesi	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü/Anestezi Programı Öğretim Elmanı	Dr. Öğr. Üyesi Zeynep UZUNOĞLU
Eren KILIÇ	Öğr. Gör.	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü/Anestezi Programı Öğretim Elmanı	Öğr. Gör. Derya OSMANOĞLU
Derya OSMANOĞLU	Öğr. Gör.	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü/Anestezi Programı Öğretim Elmanı	Öğr. Gör. Eren KILIÇ
<b>❖ İnşaat Bölümü</b>			
Ömer Faruk GÖKÇE	Öğr. Gör.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Bölüm Başkanı</b></li> <li>✓ Öğr. Gör. Ömer Faruk GÖKÇE</li> <li>✓ Meslek Yüksekokulu Yüksekökol Kurul Üyesi ve Bölüm Kurulu Başkanı</li> <li>Bölüm Kurul Üyesi Öğr. Gör. Serdar Murat Uğur TOPRAK İle Öğr. Gör. Şeyda Nur TOPRAK</li> <li>✓ Bölüme bağlı birimler arasında koordinasyon, iletişim ve işbirliğini sağlamak,</li> </ul>	Öğr. Gör. Serdar Murat Uğur TOPRAK

- ✓ Üniversite stratejik planı çerçevesinde Meslek Yüksekokulu tarafından hazırlanan gelişim planına uygun olarak bölümün insan kaynakları, teknolojik ve fiziki altyapı, donanım vb ihtiyaçlarını bölüm kurulunun da görüşünü alarak Müdürlüğe sunmak,
- ✓ Bölümün birimleri ve her düzeydeki personelini kapsayacak şekilde motivasyon, işbirliği, dayanışma, mensubiyet ve aidiyet duygularını geliştirecek yönde çalışmalar yapmak, gözetim, denetim ve değerlendirme görevlerini yerine getirmek,
- ✓ Müdür ile işbirliği içinde eğitim-öğretim sistemi, mevzuat, metot ve tekniklerin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi yönünde çalışmalar yapmak,
- ✓ Bölümdeki eğitim-öğretim, topluma hizmet, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- ✓ Bölüm personelini ve öğrencileri kapsayacak şekilde sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin Müdür ile uyum içerisinde etkin bir şekilde yapılmasını sağlamak, Bölümün uluslararası ilişkiler ve işbirliklerinin geliştirilmesini sağlamak, uluslararası, kalite güvence ve akreditasyon konularında yürütülecek çalışmalara öncülük etmek ve bu hususlarda dekanlık uyum içinde çalışmak,
- ✓ Müdür ile işbirliği içinde, iş dünyası ve toplumla ilişkiler ile topluma hizmet faaliyetlerinin geliştirilmesini ve etkin işbirliklerinin yapılmasını sağlamak, Akademik personel, iş dünyası, toplum ve öğrencilerin görüş ve katkılarını da alarak Müdür ile koordineli bir biçimde eğitim- öğretim, bilimsel faaliyetler ve diğer hizmetleri kalitesini artırma yönünde çalışmalar yapmak. Her akademik yılsonunda ve istenildiğinde bölümün idari, akademik, bilimsel ve diğer faaliyetleri hakkında
- ✓ Müdürlüğe rapor sunmak, Öğretim elemanlarının performanslarını ve öğrencilerin başarı durumlarını düzenli olarak izlemek ve değerlendirmek,
- ✓ Bölümün tanıtımının yapılmasını, öğretim elemanı ve öğrencilerin sektörle iletişim ve işbirliğinin kurulmasını ve mezunlarla ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak, Bölümde çalışma düzenini oluşturmak, koordinasyon, takip ve disiplini sağlamak,
- ✓ Müdürlük tarafından verilen diğer görevleri yürütmek.
- ✓ Bölüm başkanı, bölümün ve bölüme bağlı birimlerin eğitim-öğretim ve araştırma kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, öğrenme kaynaklarının geliştirilmesinde, eğitim-öğretim, topluma hizmet, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi.
- ✓ Demirbaş eşyanın korunmasında, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında ve bu işlerin takip ve denetiminde ve sonuçlarının alınmasında Müdürlüğe karşı sorumludur.

Ömer Faruk GÖKÇE

Öğr. Gör.

İnşaat Bölümü Öğretim Elemanı

Öğr. Gör. Serdar  
Murat Uğur  
TOPRAK

Serdar Murat Uğur TOPRAK	Öğr. Gör.	İnşaat Bölümü Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Şeyda Nur TOPRAK
Şeyda Nur TOPRAK	Öğr. Gör	İnşaat Bölümü Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Serdar Murat Uğur TOPRAK
<b>Meslek Yüksekokul Sekreteri</b>			
Ercan TUNÇ	Sekreter	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Meslek Yüksekokul Sekreteri</li> <li>✓ Gerçekleştirme görevlisi</li> <li>✓ Yönetim Kurulu Raportörü</li> <li>✓ Disiplin Kurulu Raportörü</li> <li>✓ Meslek Yüksekokulu Kurulu Raportörü</li> </ul>	Veysel DOĞAN
<b>Özlük İşleri</b>			
İhsan BAŞ	Memur	✓ İdari akademik ve Personel Özlük İşleri	Seyfettin ÇİFTÇİ Murat ÖZBEK
<b>Yazı İşleri</b>			
İhsan BAŞ	Memur	✓ Kurum İçi, Kurum Dışı Yazışma Sorumlusu	Seyfettin ÇİFTÇİ Murat ÖZBEK
İhsan BAŞ	Memur	✓ Kurum İçi, Kurum Dışı Yazışma Sorumlusu	Seyfettin ÇİFTÇİ Murat ÖZBEK
<b>Mali İşler</b>			
Murat ÖZBEK	Bilgisayar İşletmeni	✓ Tahakkuk ve Ödeme İşleri	Seyfettin ÇİFTÇİ
<b>Taşınır Kayıt Kontrol</b>			
Murat ÖZBEK	Memur	✓ Taşınır Kayıt ve Kontrol İşleri Sorumlusu	Seyfettin ÇİFTÇİ
<b>Satın Alma</b>			
Murat ÖZBEK	Bilgisayar İşletmeni	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Satın Alma Sorumlusu</li> <li>✓ Piyasa Fiyat Araştırma Sorumlusu</li> </ul>	Seyfettin ÇİFTÇİ
<b>Bölüm Sekreterliği</b>			
İhsan BAŞ	Memur	✓ Öğrenci ve Bölümler Arası Hiyerarşiden Sorumlu	Seyfettin ÇİFTÇİ
<b>E-Evrak Ve Evrak Kayıt</b>			
İhsan BAŞ	Memur	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Evrakların Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi Evrakların</li> <li>✓ Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi Kayıtlarından Sorumlu Eleman</li> <li>✓ Kayıtlarından Sorumlu Eleman</li> </ul>	Seyfettin ÇİFTÇİ Murat ÖZBEK

\*Kadro Unvanına bağlı olmadan yaptığı görevler yazılacaktır.

\*\* Görev tanımı yapılan personelin herhangi bir nedenle (kanuni izin, geçici görev vb.) görevinde olmadığı durumlarda görevlerini yerine getirecek kişilerin adı yazılacaktır.